

 <p>Swiss Society for Anaesthesiology and Perioperative Medicine</p>		 <p>Die Schweizer Chirurginnen und Chirurgen Le chirurghe e i chirurghi svizzeri Les chirurgiennes et chirurgiens suisses</p>
<p>Schweizerische Gesellschaft für Kinderchirurgie Société Suisse de Chirurgie Pédiatrique Società Svizzera di Chirurgia Pediatrica</p> 	 <p>SCHWEIZERISCHE GESELLSCHAFT FÜR INTENSIVMEDIZIN SOCIÉTÉ SUISSE DE MÉDECINE INTENSIVE SOCIETÀ SVIZZERA DI MEDICINA INTENSIVA SGI-SSMI-SSMI</p>	 <p>SGAIM SSMIG SSGIM Schweizerische Gesellschaft für Allgemeine Innere Medizin Société Suisse de Médecine Interne Générale Società Svizzera di Medicina Interna Generale Swiss Society of General Internal Medicine</p>
<p>pädiatrie schweiz Schweizerische Gesellschaft für Pädiatrie Société Suisse de Pédiatrie Società Svizzera di Pediatria</p>	<p>SFCNS Swiss Federation of Clinical Neuro-Societies</p>	 <p>Swiss Society of Neonatology Schweizerische Gesellschaft für Neonatologie Société Suisse de Néonatalogie Società Svizzera di Neonatologia www.neonet.ch</p>

## Directives suisses pour la reconnaissance des Unités de Soins Intermédiaires (U-IMC)

Les présentes directives ont été adoptées par la Commission pour la reconnaissance des unités de soins intermédiaires (CRUIMC) le 21.02.2019 et remplacent celles du 01.01.2014.

Elles entreront en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020

Les présentes directives ont été approuvées par :

**The Swiss Society of Anaesthesiology and Perioperative Medicine (SSAPM)**  
**La Société Suisse de Cardiologie (SSC)**  
**La Société Suisse de Chirurgie (SSC)**  
**La Société Suisse de Chirurgie Pédiatrique (SSCP)**  
**La Société Suisse de Médecine Intensive (SSMI)**  
**La Société Suisse de Médecine Interne Générale (SSMIG)**  
**La Société Suisse de Pédiatrie (SSP)**  
**The Swiss Federation of Clinical Neuro-Societies (SFCNS)**  
**The Swiss Society of Neonatology (SSN)**

Les directives existent en versions allemande et française. La version allemande fait référence.

SSMI, Société Suisse de Médecine Intensive, Secrétariat CRUIMC  
 c/o **IMK** Institut für Medizin und Kommunikation AG, Münsterberg 1, 4001 Basel  
 Tel. +41 61 561 53 51, E-Mail: info@swiss-imc.ch, www.swiss-imc.ch

# Sommaire

<b>1</b>	<b>Préambule*</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Bases</b>	<b>4</b>
2.1	Définitions	4
2.1.1	Définition de l'unité de soins intermédiaires (Intermediate Care Unit)	4
2.1.2	Définition de l'unité de soins intensifs	5
2.1.3	Définition d'une unité de soins généraux	5
2.1.4	Délimitation entre une USI, une IMC et une unité de soins généraux	5
2.2	Définition et caractérisation des patients des unités de soins intermédiaires	6
2.3	Modèles d'unités de soins intermédiaires	7
2.3.1	Définition de la structure	7
2.3.2	Conventions de collaboration entre les U-IMC et les services partenaires	7
2.4	Champ d'application	8
2.5	Commission pour la reconnaissance des unités de soins intermédiaires (CRUIMC)	8
<b>3</b>	<b>Procédure de reconnaissance</b>	<b>8</b>
3.1	Demande de reconnaissance	8
3.1.1	Première reconnaissance d'une U-IMC	8
3.1.2	Réévaluation	8
3.1.2.1	La réévaluation d'une U-IMC suite à des changements organisationnels ou structurels	8
3.1.2.2	Réévaluation ordinaire pour le maintien de la reconnaissance de l'U-IMC	9
3.2	Documents à fournir pour une reconnaissance/réévaluation	9
3.3	Visite de l'U-IMC	9
3.4	Décision de reconnaissance	9
3.5	Reconnaissance provisoire	9
3.6	Conséquences de la reconnaissance	10
3.7	Annulation de la reconnaissance	10
3.8	Demande de reconsidération et recours	10
3.9	Suspension d'une procédure de reconsidération ou de reconnaissance	11
3.10	Unités de soins intermédiaires de néonatalogie de niveau II	11
3.11	U-IMC pédiatriques	11
<b>4</b>	<b>Caractéristiques d'une U-IMC et indicateurs chiffrés</b>	<b>12</b>
4.1	Organisation générale	12
4.2	Saisie des données	12
4.3	Nombre de lits	12
4.4	Patients et nombre de journées de soins	12
4.4.1	Classification des patients par catégories	12
4.4.2	Journées de soins à effectuer	13
4.4.3	Catégories IMC des patients admis dans les U-IMC	13
<b>5</b>	<b>Exigences relatives aux locaux et à l'architecture</b>	<b>14</b>
5.1	Exigences générales	14
5.1.1	Emplacement dans l'hôpital	14
5.1.2	Visites et horaires	14
5.2	Surfaces disponibles et distances	14
5.2.1	Surface disponible par lit	14
5.2.2	Surface brute et superficie totale de l'U-IMC	14
5.2.3	Chambre à un lit et isolement	14
5.3	Locaux et équipement	14
5.3.1	Chambre de malades	14
5.3.2	Surveillance au poste central	15
5.3.3	Équipement du poste central	15

5.3.4	Autres locaux et équipements .....	15
<b>6</b>	<b>Équipement de la place patient .....</b>	<b>15</b>
6.1	Agencement du lit dans la pièce et séparation .....	15
6.2	Installations minimales à l'emplacement du lit .....	16
<b>7</b>	<b>Personnel .....</b>	<b>17</b>
7.1	Couverture médicale.....	17
7.1.1	Direction médicale – responsabilité, conditions, activité dans l'U-IMC .....	17
7.1.1.1	Responsabilité.....	17
7.1.1.2	Conditions .....	17
7.1.1.3	Activité de la direction médicale de l'U-IMC.....	17
7.1.2	Organisation de la garde médicale et règlements de l'organisation .....	18
7.1.3	Médecin cadre et médecin en formation postgrade dans l'U-IMC .....	18
7.1.4	Service de piquet de supervision .....	18
7.1.5	Médecins consultants.....	18
7.1.6	Prescriptions médicales .....	19
7.2	Personnel soignant .....	19
7.2.1	Responsable de l'équipe soignante .....	19
7.2.2	Dotation minimale en personnel soignant.....	19
7.2.3	Qualifications.....	20
7.3	Physiothérapeutes, ergothérapeutes et logopédistes.....	20
7.4	Personnel auxiliaire .....	20
7.5	Personnel technique .....	21
7.6	Secrétariat .....	21
<b>8</b>	<b>Moyens diagnostiques et monitoring .....</b>	<b>21</b>
8.1	Examens de laboratoire.....	21
8.2	Radiologie.....	21
8.3	Autres techniques d'investigation .....	21
8.4	Appareils indispensables à la surveillance (monitorage).....	21
<b>9</b>	<b>Équipements indispensables .....</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>Transports .....</b>	<b>22</b>
10.1	Transferts.....	22
10.2	Accompagnement au cours du transport.....	22
<b>11</b>	<b>Enseignement .....</b>	<b>22</b>
11.1	Formation continue des médecins.....	22
11.2	Formation continue du personnel soignant.....	22
<b>12</b>	<b>Membres de la commission multidisciplinaire .....</b>	<b>23</b>
<b>13</b>	<b>Checklist des conditions de reconnaissance .....</b>	<b>24</b>
<b>14</b>	<b>Glossaire .....</b>	<b>25</b>

\* Par souci de lisibilité, seule la forme masculine a été retenue dans le présent texte. Elle désigne toutefois implicitement les personnes des deux sexes.

# 1 Préambule\*

Les hôpitaux suisses doivent prendre en charge des malades de plus en plus complexes et polymorbides. Certains de ces patients, dont la gravité ne justifie pas qu'ils soient admis dans des unités de soins intensifs (USI), ont des besoins en soins dépassant les capacités des unités de soins généraux. Pour répondre à ces besoins de nombreux hôpitaux ont développé des unités de soins intermédiaires (intermediate care-unit : U-IMC) dont la vocation est d'offrir des soins hautement spécialisés et une surveillance étroite assurant la sécurité de ces malades de gravité intermédiaire.

Devant le développement rapide et hétérogène des U-IMC à travers la Suisse, les différentes sociétés de disciplines médicales impliquées dans leur gestion ont identifié le besoin d'élaborer des directives nationales communes définissant un cadre formalisé de fonctionnement de ces unités.

Sous l'impulsion de la Société Suisse de Médecine Intensive, the Swiss Society of Anaesthesiology and Perioperative Medicine, la Société Suisse de Cardiologie, la Société Suisse de Chirurgie, la Société Suisse de Chirurgie pédiatrique, la «Swiss federation of Clinical Neuro-Societies», la Société Suisse de Médecine Interne Générale, the Swiss Society of Neonatology et la Société Suisse de Pédiatrie ont mandaté une commission multidisciplinaire (cf. chapitre 12) pour élaborer les directives qui font l'objet du présent document. L'éventuel retrait d'une société du processus d'entérinement du document ne bloque pas l'application des directives par les sociétés cosignataires. Les présentes directives définissent notamment le processus de reconnaissance des U-IMC par les sociétés cosignataires ainsi que les besoins minimaux des U-IMC. Elles doivent permettre aux hôpitaux de définir les ressources, les structures et l'organisation de leurs unités et d'assurer le contrôle de qualité de leurs structures de soins intermédiaires.

La première version des directives a été approuvée en mai 2013 par les organes officiels de toutes sociétés cosignataires et est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2014. Les directives sont réexaminées et révisées tous les 5 ans et doivent de nouveau être approuvées par toutes les sociétés spécialisées impliquées.

## 2 Bases

### 2.1 Définitions

Il n'existe, à ce jour, pas de définition contraignante générale ou internationale de l'U-IMC. Il s'agit d'une unité dans laquelle on prend en charge les patients trop malades pour un service général ou nécessitant des soins complexes mais ne devant pas être hospitalisés dans une USI. La définition de l'U-IMC n'est ici pas identique à la définition anglo-saxonne où l'U-IMC s'adresse à des patients généralement âgés, nécessitant des soins complexes dans le cadre d'une transition entre le domaine stationnaire et ambulatoire.

L'U-IMC doit ainsi être clairement définie par rapport à l'USI et à l'unité de soins généraux.

#### 2.1.1 Définition de l'unité de soins intermédiaires (Intermediate Care Unit)

Surveillance et traitement des patients courant un risque vital latent. Reconnaissance précoce et traitement (en termes de personnel, de compétences, de matériel et de locaux) du risque vital.

L'activité des U-IMC comprend la prévention, le diagnostic et le traitement de toutes les pathologies médicales et chirurgicales susceptibles de mener à la défaillance des fonctions vitales. Les U-IMC peuvent offrir également des soins hautement spécialisés comme par exemple en neurologie ou en cardiologie pour permettre d'assurer le meilleur standard de soins de manière efficiente. Les soins aux malades sont pratiqués par une équipe dédiée se composant de personnel médical, infirmier et paramédical. Cette activité est exercée dans un emplacement défini et approprié à cet effet.

Les unités de soins intermédiaires ont pour vocation de soigner des malades, dont la gravité et/ou la lourdeur des traitements qui leur sont appliqués, implique une observation continue ou répétée. Il s'agit de patients dont l'état ou le traitement font craindre la survenue d'une ou plusieurs défaillances d'organes nécessitant d'être monitorées ou dont l'état, au sortir d'une ou plusieurs défaillances d'organes est trop sévère ou instable pour permettre un retour dans une unité d'hospitalisation de soins généraux. De niveau intermédiaire entre les USI et les unités de soins généraux, ces U-IMC ne peuvent se substituer à une USI. Les U-IMC entretiennent une collaboration étroite avec leur USI partenaire. Lorsque cette dernière appartient à un autre établissement, une convention de collaboration doit être établie (réseau de soins).

### **2.1.2 Définition de l'unité de soins intensifs**

Les USI sont des unités dotées de personnel et d'équipements spécialisés prodiguant des soins médicaux aux patients dans un état critique. Le patient dans un état critique est un patient dont le pronostic vital est engagé en raison de la défaillance d'un ou de plusieurs systèmes d'organes suite à une maladie ou une blessure.

### **2.1.3 Définition d'une unité de soins généraux**

Une unité de soins généraux est un service qui prend en charge des patients nécessitant, dans le cadre d'une intervention chirurgicale ou en raison de la gravité d'une maladie, des moyens hospitaliers particuliers, sans toutefois nécessiter de surveillance constante (ni de soutien) des fonctions vitales ou encore des soins très complexes et pour lesquels rien ne laisse supposer un risque concret qui engagerait le pronostic vital.

### **2.1.4 Délimitation entre une USI, une U-IMC et une unité de soins généraux**

Les définitions qui précèdent montrent qu'il existe un spectre continu de la gravité de la maladie, des besoins et de la complexité en matière de traitement dans la transition entre les trois types d'unités de soins et qu'il n'est généralement pas possible d'établir une délimitation nette. Entre autres facteurs, la répartition des patients dépend également des structures et des équipements respectifs ainsi que des possibilités offertes par les hôpitaux et les unités de soins.

Ainsi, la dotation en personnel des unités de soins généraux et la qualification du personnel employé (y compris pour les équipes de nuit), le matériel dont les unités disposent (surveillance de base avec ECG, mesure non invasive de la tension artérielle, oxymétrie pulsée avec surveillance centrale et fonction d'alarme), l'aménagement des lieux (distances à parcourir par le personnel, audibilité des alarmes sonores, disponibilité du médecin) et l'expérience du personnel (p. ex., dans les traitements utilisant des médicaments spéciaux administrés par voie intraveineuse ou la détection de problèmes émergents) ont une incidence considérable sur les options thérapeutiques.

La transition entre les U-IMC et les USI peuvent toutefois être très floues : quand doit-on recourir à la ventilation artificielle ? Peut-on mettre en place une mesure invasive de la pression artérielle ou administrer des catécholamines dans une U-IMC ? Il est donc impératif de définir des critères spécifiques d'admission et de sortie (cf. Chapitre 2.2.).

Les recommandations ci-dessous se rapportent à une U-IMC générale selon les critères d'inclusion et d'exclusion énoncés pour un traitement dans une U-IMC. Celles-ci doivent être adaptées aux exigences et aux données locales ainsi qu'au type d'unité concernée. Si l'U-IMC propose des prestations supplémentaires, les ressources personnelles et structurelles doivent être augmentées en fonction des besoins.

## **2.2 Définition et caractérisation des patients des unités de soins intermédiaires**

La décision d'admission, de non-admission ou de sortie d'un patient d'une U-IMC doit être prise individuellement pour chaque malade, avec le souci de lui assurer les meilleurs soins possibles. Ce processus décisionnel doit tenir compte des structures et des ressources à disposition dans l'institution et de leur capacité à prendre en charge les malades en fonction de la gravité de leur état.

Des critères d'admission et de sortie généraux peuvent aider au fonctionnement optimal d'une U-IMC. On peut également définir le type de malade qu'il ne convient pas d'admettre dans une telle unité. Ces critères qui ont été définis dans la littérature (Crit Care Med 1998 Mar; 26(3):607610) doivent être considérés dans le contexte de chaque institution hospitalière et être établis par les responsables des unités.

Parmi les divers critères d'admission dans une U-IMC on doit en tout cas retenir les points suivants :

- le besoin de surveillance dépassant 6x/j ou toutes les 4h
- le besoin d'un monitoring étroit du système cardiovasculaire et traitement adapté
- le besoin de soutien respiratoire dépassant 3x/j. (par CPAP ou ventilation non-invasive ou aspirations bronchiques)
- le besoin aigu de soutien respiratoire par ventilation non-invasive

Parmi les divers critères de non-admission dans une U-IMC on doit en tout cas retenir les points suivants :

- la présence d'un critère d'admission dans une USI
- un pronostic dépassé rendant l'admission dans une U-IMC futile aux yeux du personnel médical et infirmier en charge du patient\*
- une décision de retrait ou d'abstention thérapeutique\*

Parmi les divers critères de sortie d'une U-IMC on doit en tout cas retenir :

- l'apparition d'un critère d'admission dans une USI
- la stabilisation des paramètres physiologiques indiquant une interruption de la surveillance rapprochée (moins de 6x/j ou toutes les 4 h)

Bien que le besoin en personnel et la charge de travail ne soient pas une indication à une admission, dans certains cas, ces critères peuvent faire partie des raisons d'admettre un malade dans une U-IMC.

## **2.3 Modèles d'unités de soins intermédiaires**

### **2.3.1 Définition de la structure**

Selon les différentes organisations hospitalières, on peut distinguer différents modèles d'U-IMC. Le premier, est celui des U-IMC indépendantes qui n'ont pas de lien hiérarchique administratif ou médical, avec les USI. Ces unités existent généralement dans les hôpitaux universitaires dotés d'USI et dans les petits hôpitaux dépourvus d'USI. Un autre modèle est celui des U-IMC intégrées dans les services de médecine intensive. Dans ce modèle, les patients de soins intermédiaires peuvent être regroupés et traités dans un secteur défini au sein d'une U-IMC qui est couplée à l'USI. Au sein d'un même établissement, le regroupement des différentes U-IMC pourrait offrir des avantages médicaux et économiques, néanmoins les situations locales spécifiques peuvent rendre un regroupement peu réaliste voir impossible. Vu les typologies différentes des patients des U-IMC et leurs besoins variables en techniques et en ressources, un tel regroupement doit être évalué par les acteurs concernés.

La reconnaissance d'une U-IMC n'exclut pas la possibilité d'une autre certification technique supplémentaire de l'unité et peut intervenir indépendamment de cette certification, à savoir, n'a aucune influence sur celle-ci.

Les présentes directives n'ont pas pour objectif de recommander un modèle d'U-IMC exclusif, mais d'émettre des recommandations de fonctionnement général tenant compte de l'environnement spécifique des unités et de leur intégration dans le système de soins intra-hospitalier, voire régional. Les U-IMC indépendantes des unités de soins intensifs doivent pouvoir garantir une réponse adéquate à la survenue d'une défaillance des fonctions vitales mettant en jeu la vie des malades sous leur responsabilité. Pour ce faire, ces unités doivent garantir une collaboration étroite avec le service/unité de médecine intensive du même hôpital ou de l'hôpital de référence lorsque l'hôpital abritant l'U-IMC n'a pas d'USI. Cette collaboration revêt un caractère particulièrement critique lorsque l'USI partenaire n'est pas dans la même institution.

### **2.3.2 Conventions de collaboration entre les U-IMC et les services partenaires**

La sécurité et l'accessibilité aux soins spécialisés doivent être garantis aux malades des U-IMC quel que soit le type d'unité. Ceci implique que chaque type d'unité doit élaborer des conventions de collaboration à l'intérieur et à l'extérieur de l'institution hospitalière pour permettre d'assurer une prise en charge adéquate des malades dont elle a la responsabilité. Ces conventions doivent régir au minimum les points suivants :

- a) le mode de transfert des malades d'une unité à l'autre afin de rendre la procédure la plus rapide possible et assurer que le malade qui nécessite une prise en charge intensive spécifique puisse en bénéficier.  
Un réseau régional doit être défini spécifiquement afin de permettre les admissions et les transferts pour des surveillances accrues intensives et pour des interventions spécialisées réalisées dans d'autres services : prise en charge neuro-chirurgicale, neuro-vasculaire, cardiologique, pédiatrique etc...
- b) le mode de recours aux divers spécialistes adressant les malades aux U-IMC (cardiologues, chirurgiens, neurologues, pneumologues etc...), de sorte que les interventions spécialisées ne faisant pas partie du catalogue de compétences du personnel de l'U-IMC puissent être pratiquées sans délai pour le bénéfice des malades.

## **2.4 Champ d'application**

Les directives représentent un standard contraignant pour la reconnaissance des U-IMC par les sociétés cosignataires de ces directives. Elles définissent les exigences minimales en termes de personnel, d'organisation et de locaux aussi dans d'autres domaines.

## **2.5 Commission pour la reconnaissance des unités de soins intermédiaires (CRUIMC)**

Une commission de reconnaissance des unités de soins intermédiaires, mandatée par les sociétés cosignataires de ces directives, examine toutes les demandes de reconnaissance sur la base des présentes directives. La commission est habilitée à vérifier que toutes les U-IMC reconnues respectent les directives. Elle soumet également les présentes directives à un examen tous les 5 ans et transmet d'éventuelles propositions de modifications aux sociétés cosignataires. La commission travaille selon un règlement qui est approuvé par les comités exécutifs respectifs des dites sociétés. Les membres de la CRUIMC sont délégués par leurs sociétés spécialisées respectives.

# **3 Procédure de reconnaissance**

## **3.1 Demande de reconnaissance**

### **3.1.1 Première reconnaissance d'une U-IMC**

Le médecin responsable de l'U-IMC doit adresser une demande écrite de reconnaissance au secrétariat de la CRUIMC. La demande de reconnaissance doit être envoyée avec tous les documents nécessaires par e-mail au secrétariat de la CRUIMC. (Le formulaire est disponible sur le site Internet de l'IMC <https://www.swiss-imc.ch/fr/reconnaissance.html>). Le secrétariat de la CRUIMC doit vérifier l'exhaustivité des documents (conformément au point 3.2) et en accuser réception par courrier électronique au requérant dans les vingt jours ouvrables qui suivent cette demande de reconnaissance.

### **3.1.2 Réévaluation**

#### **3.1.2.1 La réévaluation d'une U-IMC suite à des changements organisationnels ou structurels**

Toute modification importante survenant dans l'organisation, l'attribution de postes de direction médicale ou infirmière, le nombre de lits, la structure, les éléments architecturaux ou le mandat de prestations d'une U-IMC reconnue entraîne une réévaluation de la reconnaissance par la CRUIMC.

Dans les trois mois suivant la survenue de l'une des modifications mentionnées ci-dessus, le responsable médical de l'unité est tenu d'informer spontanément le secrétariat de la CRUIMC par écrit. Une information écrite comportant le détail des modifications intervenues, le formulaire de reconnaissance amendé ainsi que tous les documents requis conformément au point 3.2 doit être envoyée au secrétariat de la CRUIMC par courriel. Il n'est pas nécessaire de joindre les documents n'ayant pas été modifiés depuis la dernière reconnaissance. Le secrétariat de la CRUIMC doit vérifier l'exhaustivité des documents (conformément au point 3.2) et en accuser réception par courrier électronique au requérant dans les vingt jours ouvrables qui suivent cette demande de reconnaissance.

La CRUIMC décide de la nécessité d'une nouvelle visite.



### **3.1.2.2 Réévaluation ordinaire pour le maintien de la reconnaissance de l'U-IMC**

Les U-IMC disposant d'ores et déjà d'une reconnaissance définitive doivent être réévalués tous les 5 ans. 6 mois avant expiration de la reconnaissance de l'U-IMC, le médecin responsable de l'U-IMC reçoit un courrier de la CRUIMC lui demandant de transmettre les documents requis dans le chapitre 3.2. par courriel. Les documents doivent être envoyés au cours des 6 mois qui suivent. Faute de quoi, la CRUIMC est habilitée à retirer la reconnaissance. Une réévaluation implique une nouvelle visite.

## **3.2 Documents à fournir pour une reconnaissance/réévaluation**

Les documents relatifs à une nouvelle reconnaissance/réévaluation englobent les documents suivants devant être numérotés et cités comme suit :

- Document n°1 : Formulaire de reconnaissance dûment rempli comportant la dénomination précise de l'U-IMC
- Document n°2 : Courrier d'accompagnement
- Document n°4.1 : Concept d'exploitation
- Document n°4.3 : MDS<sub>IMC</sub> à savoir données MDSi des 12 derniers mois
- Document n°5 : Plan architectural de l'U-IMC (uniquement pour les nouvelles U-IMC ou en cas de changement de l'architecture/de la structure)
- Document n°7 : Justificatifs du titre fédéral de spécialiste (ou attestation d'équivalence) et justificatifs de formation postgrade requise (cf. 7.1.1) du médecin responsable de l'unité et de son suppléant
- Document n°7.1 : Effectif de l'équipe soignante, conformément aux MDS<sub>IMC</sub>.
- Document n°7.1.1 : Plan de garde des médecins des 2 derniers mois
- Document n°7.1.2 : Règlement de l'organisation
- Document n°7.2 : Attestation de formation postgrade/diplôme du responsable des soins infirmiers et de son suppléant
- Document n°7.2.1 : Effectif de l'équipe soignante
- Document n°7.2.2 : Plan de garde des infirmiers des 2 derniers mois
- Document n°8 : Document de l'hôpital attestant du respect des normes de construction et d'installations

## **3.3 Visite de l'U-IMC**

L'U-IMC fait l'objet d'une visite par une délégation désignée par le président de la CRUIMC. Cette délégation comprend trois membres de la CRUIMC dont un représentant diplômé du personnel infirmier, formé dans le domaine et exerçant une fonction de cadre. Un des membres de la délégation représente la société spécialisée dont l'U-IMC effectuant la demande se revendique. Ceci étant, les U-IMC de chirurgie peuvent également être représentées par un membre du service d'anesthésie ou de médecine intensive. En cas de réévaluation suite à des changements organisationnels ou structurels, la CRUIMC décide de la nécessité d'une nouvelle visite.

## **3.4 Décision de reconnaissance**

La CRUIMC est compétente pour décider de la reconnaissance des U-IMC. Elle transmet sa décision au comité de la société à laquelle l'U-IMC soumettant la demande est affiliée. En cas de première demande de reconnaissance ou de réévaluation dans le cadre de changements organisationnels ou structurels, si la décision est positive, la reconnaissance de l'U-IMC est rétroactive à partir de la date où le secrétariat de la CRUIMC a confirmé par courrier électronique la réception du dossier complet. En cas de réévaluation ordinaire, la reconnaissance s'applique à compter de la date d'expiration de la précédente reconnaissance.

## **3.5 Reconnaissance provisoire**

Une reconnaissance provisoire n'est pas possible dans le cadre d'une première reconnaissance.

Lors du processus de réévaluation suite à des changements organisationnels ou structurels, une U-IMC déjà reconnue peut, si elle ne satisfait plus à certains points des directives, être

reconnue à titre exceptionnel, de manière provisoire, pour une durée de 2 ans maximum.

Cette reconnaissance provisoire ne peut être prolongée et se voit automatiquement transformée en une annulation de la reconnaissance si l'unité ne fait pas parvenir une prise de position / une attestation précisant les mesures mises en place pour remédier aux manques constatés, par courrier électronique au secrétariat de la CRUIMC.

### **3.6 Conséquences de la reconnaissance**

Toute U-IMC reconnue par la CRUIMC a le droit à faire valoir cette reconnaissance vis-à-vis de l'extérieur.

La reconnaissance d'une U-IMC par la CRUIMC entraîne l'obligation, pour le médecin responsable de l'unité concernée, d'annoncer dans un délai de trois mois après son entrée en vigueur (conformément au point 3.1.2.1) tout changement de direction ou de structure à la CRUIMC. En cas de non-respect, la CRUIMC fixe, sous la forme d'un avertissement, conformément au point 3.7, un délai pour que lui soit remis un dossier, à l'issue duquel elle pourra retirer la reconnaissance.

Une U-IMC reconnue s'engage à satisfaire aux exigences de la collecte de données minimales (MDS<sub>IMC</sub>). La CRUIMC peut réclamer la remise d'un dossier (conformément au point 3.2) et procéder éventuellement à une visite visant à une réévaluation. Si cette visite révèle des insuffisances par rapport aux directives, la reconnaissance peut être annulée.

### **3.7 Annulation de la reconnaissance**

La CRUIMC retire la reconnaissance à l'U-IMC qui, malgré un avertissement préalable, ne remplit pas ses obligations ou ne répond pas aux exigences requises dans le délai qui lui a été fixé. Cette décision est transmise au comité de la société de discipline mère à laquelle appartient l'U-IMC avant la consultation.

Si une reconnaissance ordinaire est transformée en reconnaissance provisoire, cette transformation correspond à un avertissement et la durée de la période provisoire est de 2 ans maximum. Si les prescriptions ne sont pas remplies, la reconnaissance provisoire expire avec ce délai.

Si le canton, le Conseil de fondation ou le Conseil d'administration retirent leur mandat d'exploitation à une U-IMC, la reconnaissance prend automatiquement fin avec l'expiration du mandat d'exploitation.

### **3.8 Demande de reconsidération et recours**

Le requérant peut faire recours par écrit contre la décision de la CRUIMC dans un délai de 28 jours en adressant une réclamation écrite motivée.

L'instance examinant la demande de reconsidération se compose du Président et d'un membre du comité de la société de discipline mère, à laquelle appartient l'U-IMC, élargi du Président de la CRUIMC (ou du représentant qu'il désigne) et d'un autre membre de la commission choisi par ses soins. L'instance examinant la demande de reconsidération est en droit de demander une expertise indépendante supplémentaire.

La procédure de reconsidération doit impliquer une audition du médecin responsable de l'U-IMC concernée. À l'issue de celle-ci, l'instance de demande de reconsidération statue définitivement et fait un rapport écrit expliquant sa décision.

### **3.9 Suspension d'une procédure de reconsidération ou de reconnaissance**

Si des changements importants surviennent dans le dossier de l'unité pendant la procédure de reconnaissance, la CRUIMC peut réclamer la remise d'un nouveau dossier.

Si pendant une procédure de reconsidération, des changements importants surviennent par rapport au dossier qui a été soumis par l'unité, la procédure de reconsidération est immédiatement suspendue et la décision de la commission entérinée par le comité de la société mère entre aussitôt en vigueur.

Par changements importants, on entend par exemple (non exhaustif) : changement de la direction médicale, manque de personnel médical ou infirmier, changements dans le nombre de lits ouverts.

### **3.10 Unités de soins intermédiaires de néonatalogie de niveau II**

À l'instar de la reconnaissance comme unités de médecine intensive, accordée par la Société Suisse de Médecine Intensive aux unités de néonatalogie de niveau III, une reconnaissance comme U-IMC sera accordée aux unités de néonatalogie de niveau II. La condition requise étant que ses unités soient préalablement reconnues par le comité exécutif de la Société Suisse de Néonatalogie, sur la recommandation de la CANU (Commission for Accreditation of Neonatal Units) comme unités de néonatalogie de niveau II.

La CRUIMC n'ouvre pas de processus de reconnaissance propre pour ces unités, mais reconnaît automatiquement toutes les unités figurant sur la page d'accueil sous le lien suivant :

<https://www.neonet.ch/en/education/swiss-neonatal-intensive-care-units-accredited-train-neonatologists/>

### **3.11 U-IMC pédiatriques**

Les directives ci-dessus s'appliquent également aux U-IMC pédiatriques à l'exception des aménagements concernant les points suivants :

#### Chapitre 4.1 Organisation générale

Le rapport de sortie de l'IMC est intégré au dossier médical du patient. Les interventions et les soins sont décrits de manière détaillée à des fins de codage et de facturation.

#### Chapitre 4.2 Saisie des données

La saisie des données s'effectue dans le cadre d'un rapprochement avec les données MDS utilisées dans les unités de soins intensifs pédiatriques ou les U-IMC/unités de soins intensifs de néonatalogie.

#### Chapitre 4.4.3 Admission dans les U-IMC par catégorie de patients

La catégorisation des malades fait actuellement encore l'objet d'une adaptation spécifique pour les conditions particulières des patients pédiatriques et néonatalogiques. Actuellement, la catégorisation doit s'effectuer selon les critères définis dans l'annexe du chapitre 15.2 concernant l'admission, la non admission et la sortie.

#### Chapitre 5 Exigences relatives aux locaux et à l'architecture

Pour les U-IMC pédiatriques, les indications de surface sont des valeurs indicatives et ne constituent pas une condition requise.

#### Chapitre 5.1.2 Visites et horaires

Il ne doit pas y avoir nécessairement d'espace d'accueil spécifique ou de salle d'attente. Il est judicieux d'utiliser en commun les espaces dédiés des unités voisines.

## Chapitre 7.1.1 Médecin responsable

Personnel médical en pédiatrie : pour le médecin responsable et son suppléant

Condition : 12 mois en USI pédiatrique et titre de spécialiste en pédiatrie plus 6 mois supplémentaires dans une USI pédiatrique ou en anesthésie pédiatrique ou service d'urgence pédiatrique de catégorie A, en tant que chef de clinique. Suppléant : 6 mois en USI et titre de spécialiste en pédiatrie plus 6 mois supplémentaires en tant que chef de clinique dans une USI pédiatrique ou en anesthésie pédiatrique ou service d'urgence pédiatrique de catégorie A.

## Chapitre 7.2 Direction du personnel soignant

Personnel soignant : pour la responsable de l'équipe soignante : condition : au moins 1 an d'expérience en pédiatrie

## Chapitre 8 Moyens diagnostiques et monitoring

Le diagnostic aigu par échocardiographie ou par stimulateur cardiaque externe n'est pas une condition préalable obligatoire pour l'U-IMC pédiatrique. Si un diagnostic par échocardiographie ou bronchoscopie/gastroskopie ne peut pas être réalisé sur place, il doit exister une convention de collaboration spécifique avec un hôpital externe. Hormis la mise à disposition de médicaments de réanimation d'urgence, l'U-IMC ne doit pas impérativement disposer d'une pharmacie interne.

# **4 Caractéristiques d'une U-IMC et indicateurs chiffrés**

## **4.1 Organisation générale**

Un règlement d'organisation interne stipule les modalités de fonctionnement du personnel médico-soignant. Que ce soit, à son admission ou à sa sortie de l'U-IMC, chaque patient fait l'objet d'un rapport médical et infirmier de transfert personnalisé. En cas d'admission dans une U-IMC, un rapport médical d'admission et en cas de sortie, un rapport de transfert ou de sortie doit être rédigé.

Les médecins de l'U-IMC établissent un dossier médical pour chaque patient.

## **4.2 Saisie des données**

Les responsables de l'U-IMC saisissent les données selon les prescriptions des MDS<sub>IMC</sub>. Cette collecte et son transfert au fichier central conformément aux MDS IMC est obligatoire pour toutes les U-IMC reconnues. La CRUIMC peut accéder aux indicateurs chiffrés des MDS<sub>IMC</sub> de chaque U-IMC.

La transmission de données dans le cadre du processus des MDS ne dispense pas le responsable médical de l'U-IMC de communiquer les changements conformément au point 3.1.2.1.

## **4.3 Nombre de lits**

Le nombre minimum optimal requis pour la reconnaissance est de 6 lits. Une U-IMC de 4 lits peut néanmoins également être reconnue, elle doit dans ce cas être rattachée à une autre unité de médecine aiguë selon le modèle d'« U-IMC couplée ». Pour les U-IMC des cliniques sans USI, les conventions décrites en 2.3.2 s'appliquent dans le cadre d'un réseau régional de soins.

## **4.4 Patients et nombre de journées de soins**

### **4.4.1 Classification des patients par catégories**

La catégorisation des patients s'effectue selon les prescriptions des MDS<sub>IMC</sub>.

#### 4.4.2 Journées de soins à effectuer

L'U-IMC doit totaliser au moins 1300 journées de soins par an pour 6 lits (définition d'une journée de soins conformément à MDS<sub>IMC</sub> : nombre de roulements infirmiers divisé par le nombre de roulements/24 heures) et 860 journées de soins par an pour 4 lits. Si l'U-IMC est fermée le week-end ou ne gère qu'un nombre de lits restreint, le taux d'occupation des lits en semaine doit être de 60% minimum.

Nombre de lits	Journées de soins
4	860
6	1300
8	1730

#### 4.4.3 Catégories IMC des patients admis dans les U-IMC

Les catégories de patients IMC permettent de regrouper les patients en fonction de la charge de travail infirmier qu'ils occasionnent\*. Ces catégories associent les mesures du « nine equivalents of nursing manpower use score » (NEMS) et celles des scores d'agitation « Sedation-Agitation Scale » (SAS) ou « Richmond Agitation-Sedation Scale » (RASS) (Tableau 1)\*. Le NEMS et les catégories IMC reflètent également indirectement la gravité des patients. La dotation en personnel soignant doit être en accord avec les besoins tant du point de vue quantitatif que qualitatif tel que développé au chapitre 7.2 des présentes directives. En principe, seuls les patients de catégorie 2 et 3 devraient être admis dans les U-IMC. Certains malades de catégorie 1 peuvent également être pris en charge dans les U-IMC, pour autant que la dotation en personnel et les critères médicaux d'admission, de non-admission et de sortie décrits en 2.2 soient strictement respectés. De manière générale, ces critères priment sur toute autre considération dans la décision de prendre en charge un malade dans une U-IMC.

Exemple d'un patient de catégorie 1 pouvant être pris en charge dans une U-IMC :

Patient BPCO sous oxygène et ventilation non-invasive sans signe clinique suggérant une intubation imminente recevant une antibiothérapie intraveineuse et dont on consigne la diurèse horaire.

- Cette catégorisation des malades fait l'objet d'une adaptation spécifique pour les particularités des patients pédiatriques et néonatalogues.

Tableau 1

Catégories U-IMC	1A	1B	2	3
	NEMS > 30 pts	NEMS 21 - 30 pts <b>et</b> SAS ≤ 5 ou RASS ≤ 2	NEMS 13 - 20 pts <b>et</b> SAS ≤ 5 ou RASS ≤ 2	NEMS < 13 pts <b>et</b> SAS ≤ 5 ou RASS ≤ 2
	<i>NEMS &gt; 21 pts</i> <b>et</b> SAS > 5 ou RASS > 2	<i>NEMS 13 - 20 pts</i> <b>et</b> SAS > 5 ou RASS > 2	<i>NEMS &lt; 13 pts</i> <b>et</b> SAS > 5 ou RASS > 2	
<b>Charge en termes de soins</b>	+++++	++++	+++	++

## **5 Exigences relatives aux locaux et à l'architecture**

La CRUIMC a la compétence de reconnaître une U-IMC présentant des insuffisances mineures au niveau des locaux ou de l'architecture.

### **5.1 Exigences générales**

L'U-IMC ne servira pas de lieu de transit pour les patients, le personnel ou le matériel. Aucune source de nuisance (bruit, lumière etc.) ne doit exister à proximité immédiate de l'U-IMC.

#### **5.1.1 Emplacement dans l'hôpital**

Il est souhaitable que l'U-IMC soit située à proximité des salles d'opération, du service des urgences, d'une USI, d'un ascenseur pour lits, du service de radiologie ou d'autres services dans lesquels sont examinés ou traités les patients des U-CMI.

#### **5.1.2 Visites et horaires**

L'espace d'accueil des visites doit disposer d'une sonnette, d'un téléphone ou tout moyen de communication similaire permettant aux visiteurs de s'annoncer avant d'être autorisés à entrer dans l'U-IMC. La salle d'attente doit être séparée de la zone réservée aux patients de l'U-IMC.

Les horaires de visite sont réglementés, mais doivent être conçus de façon libérale. Après concertation, une visite est possible vingt-quatre heures sur vingt-quatre. Les activités de soins ou les activités médicales ne doivent pas être perturbées par les visites. Les entretiens avec les proches doivent pouvoir être menés dans un environnement adéquat. La salle d'entretien destinée aux familles doit permettre d'avoir une conversation à l'écart et isolée des familles des autres patients.

### **5.2 Surfaces disponibles et distances**

Les unités qui ont été remaniées ou mises en service après l'entrée en vigueur des présentes directives, doivent satisfaire aux prescriptions. Pour les unités construites antérieurement, il est possible de tolérer des dérogations minimales.

#### **5.2.1 Surface disponible par lit**

La surface nette dévolue à chaque lit est d'au moins 12 m<sup>2</sup>, idéalement 16 m<sup>2</sup> ; cette surface comprend l'emplacement du lit et son environnement immédiat.

La distance entre chaque lit est de 2 mètres au minimum. Chaque lit dispose d'une longueur de paroi de 3 mètres au minimum.

#### **5.2.2 Surface brute et superficie totale de l'U-IMC**

La surface brute par lit est d'au moins 30 m<sup>2</sup> ; la surface totale est définie par la surface brute de 30 m<sup>2</sup>, multipliée par le nombre de lits (y compris couloirs, locaux annexes, etc.).

#### **5.2.3 Chambre à un lit et isolement**

La surface minimale d'une chambre individuelle dans une U-IMC est de 20 m<sup>2</sup>, un éventuel sas n'étant pas compris dans ce chiffre.

### **5.3 Locaux et équipement**

#### **5.3.1 Chambre de malades**

Les chambres de malades font partie des locaux de classe 3 conformément à la norme NIBT. Selon l'organisation de l'U-IMC, la fréquence de certaines pathologies, les impératifs de soins ainsi que les besoins liés à l'accueil de patients souffrant de maladies infectieuses hautement contagieuses, les chambres peuvent héberger de un à quatre lits.

Chaque chambre doit être pourvue d'une fenêtre dans le but de favoriser l'orientation spatiale du patient et de lui garantir une ouverture sur le monde extérieur. Les ardeurs du soleil doivent pouvoir être atténuées par un store, des rideaux lavables ou l'emploi de verre teinté. Un lavabo est installé dans chaque chambre. Il délivre de l'eau chaude et froide à l'aide d'un mécanisme actionné par le coude ou le pied de l'utilisateur voire un détecteur de présence. Un réservoir de savon liquide, un dispensateur de désinfectant et des essuie-mains à usage unique doivent être disponibles près du lavabo. Pour les patients mobiles ne nécessitant pas une surveillance continue, des toilettes doivent être disponibles à proximité. L'usage de sèche-mains par air chaud n'est pas autorisé.

### **5.3.2 Surveillance au poste central**

Une surveillance centralisée doit être assurée, avec contact visuel de l'ensemble des patients de l'U-IMC et un monitoring centralisé si un membre du personnel soignant n'est en permanence dans la chambre du patient. Ce poste est situé au carrefour des différents locaux de soins et permet de superviser l'ensemble des patients hospitalisés. Les chambres des malades sont disposées autour du lieu central de surveillance, d'où elles sont facilement accessibles. La surveillance à partir du poste central ne doit pas être assurée en permanence par le personnel soignant tant que ce dernier est au chevet des patients. Le contact visuel peut aussi être établi au moyen d'une solution technique (surveillance vidéo).

### **5.3.3 Équipement du poste central**

- une pharmacie (armoire à médicaments)
- une armoire frigorifique destinée à certains médicaments
- un stock de perfusions.
- un lavabo
- un lieu destiné à la préparation des médicaments, pousse-seringues et perfusions.
- un système de rangement, fixe ou mobile.
- un équipement informatique selon les besoins de l'unité

### **5.3.4 Autres locaux et équipements**

- des locaux destinés au matériel et aux appareils.
- un bureau de médecin
- un bureau infirmier
- une salle de détente pour le personnel soignant
- une salle de réunion
- un/des vidoir(s) : le vidoir doit être un local séparé et ne doit pas servir de lieu de passage
- une armoire munie d'une clé pour chaque membre de l'équipe soignante
- du matériel informatique en quantité suffisante avec accès Internet
- 2 nettoyeurs aspirants (sous vide)
- un éclairage au lit du patient adéquat et équipé d'un variateur

## **6 Équipement de la place patient**

### **6.1 Agencement du lit dans la pièce et séparation**

La localisation et l'orientation du lit doivent permettre au patient d'apercevoir l'infirmière, la fenêtre de la chambre, l'horloge ainsi que d'autres points de repère dans l'espace. Les côtés et le pied du lit doivent être accessibles en permanence. En cas de besoin le lit doit pouvoir être aisément déplacé pour faciliter l'accès à la tête du lit, et cela sans porter préjudice à la liberté de circulation autour des autres lits.

Les rideaux de séparation, qui empêchent le patient de voir les autres patients, ne doivent pas constituer un obstacle à la surveillance infirmière.

## **6.2 Installations minimales à l'emplacement du lit**

- 12 prises électriques\*
- 2 prises d'oxygène
- 1 prise d'air comprimé
- 2 prises de vide
- Éclairage au lit du patient adéquat et équipé d'un variateur
- Sonnette d'alarme à signal optique\*
- Prise téléphone\*
- Prise radio et télévision avec écouteurs individuels\*

De manière générale, l'agencement des équipements au lit des malades doit être conçu de manière à ce qu'ils restent eux-mêmes aisément accessibles tout en n'entravant pas l'accès au patient.

\* Ces dispositifs ne concernent pas les U-IMC pédiatriques.



## **7 Personnel**

### **7.1 Couverture médicale**

#### **7.1.1 Direction médicale – responsabilité, conditions, activité dans l’U-IMC**

##### **7.1.1.1 Responsabilité**

Le médecin responsable de l’U-IMC est le responsable médical de l’unité Intermediate Care Station (U-IMC). Le médecin responsable d’une U-IMC spécialisée (p. ex. IMC de neurologie, IMC de cardiologie) doit être titulaire du titre de spécialiste correspondant ou être employé par la clinique rattachée.

Sa responsabilité comprend l’organisation générale de l’U-IMC et la prise en charge médico-soignante de tous les patients de l’U-IMC. Il peut déléguer des tâches médicales au personnel médical qui lui est assigné (équipe médicale U-IMC). Il peut déléguer ces tâches aux médecins de service dans la mesure où elles entrent dans le champ de compétences spécifiques de ces derniers. Ceci est défini dans un règlement de l’organisation propre à l’U-IMC. Le médecin responsable doit avoir un suppléant dédié.

Le médecin responsable est en charge de l’organisation et de la réalisation de la formation initiale, postgrade et continue du personnel médical de l’U-IMC et y est personnellement impliqué. Il est co-responsable avec la direction infirmière en charge de l’organisation et de la réalisation de la formation initiale, postgrade et continue du personnel soignant de l’U-IMC, dans lesquelles il doit également s’impliquer.

En cas d’absence du responsable, un suppléant doit être nommé de manière contraignante (règlement des absences). Tous les collaborateurs doivent être informés et connaître le nom du suppléant.

##### **7.1.1.2 Conditions**

Le médecin responsable doit être porteur du titre fédéral de spécialiste (ou d’une formation jugée équivalente) d’une des disciplines cosignataires des présentes directives.

Le médecin responsable doit pouvoir attester d’une activité clinique d’au moins 12 mois dans une unité de soins intensifs certifiée/reconnue par la SSMI. Ou bien pouvoir attester de l’activité clinique suivante pendant au moins 18 mois au total : travail dans une unité de soins intensifs suisse certifiée/reconnue par la SSMI, dans un service de médecine d’urgence reconnue, dans un service d’anesthésiologie reconnu par la SSAPM ou une U-IMC reconnue par la CRUIMC (telle que définie en 2.3.1). Cette activité doit avoir été exercée pendant au moins 3 mois et doit comporter différentes fonctions.

Cette activité peut avoir été exercée dans un autre pays mais doit avoir été reconnue par l’Institut suisse pour la formation médicale postgraduée et continue (ISFM) ou la Commission des professions médicales (MEBEKO).

Pour les responsables d’un Stroke Center déjà existant et certifié, l’activité précédente est reconnue comme équivalente aux exigences prescrites par les directives de l’U-IMC pour un responsable d’U-IMC dans le sens d’une préservation des droits acquis. Ce modèle est prévu comme règlement transitoire pour les actuels porteurs de titre de spécialiste.

##### **7.1.1.3 Activité de la direction médicale de l’U-IMC**

Le pourcentage de postes suivant doit être donné pour que le médecin responsable puisse se consacrer aux activités cliniques (tâches administratives et formation postgrade de l’U-IMC incluses).

- U-IMC 4 lits : 25%
- U-IMC 5- 7 lits : 50%
- U-IMC 8 - 11 lits : 100%

Si la structure compte plus de 11 lits, le médecin responsable ne pourra pas effectuer ces tâches seul. Il aura besoin d'autres médecins qualifiés. Les pourcentages de postes cumulatifs sont les suivants :

- U-IMC 12 - 18 lits : 150%
- U-IMC > 18 lits : 200%

Ce taux ne doit considérer que l'activité dédiée à l'U-IMC.

### **7.1.2 Organisation de la garde médicale et règlements de l'organisation**

Le médecin responsable de l'U-IMC doit veiller à ce qu'à tout moment un médecin soit présent à l'hôpital. Ce médecin est responsable des patients de l'U-IMC et doit à tout moment être disponible (règlement de l'organisation).

Le médecin responsable doit garantir et consigner dans le règlement de l'organisation que des mesures médicales urgentes puissent être mises en œuvre immédiatement à tout moment.

La collaboration avec une USI doit être réglée de manière contraignante pour permettre un transfert rapide si nécessaire.

L'implication d'un personnel médical externe ne faisant pas partie de l'U-IMC doit faire l'objet d'une convention écrite entre le médecin responsable de l'U-IMC et les responsables des services proposant leur personnel. (Absences, médecins de garde).

### **7.1.3 Médecin cadre et médecin en formation postgrade dans l'U-IMC**

Le médecin cadre de l'U-IMC est sous la responsabilité du médecin responsable de l'U-IMC et lui est subordonné. Le médecin cadre dans l'U-IMC a droit à une formation médicale continue dans le domaine IMC (4 heures par mois).

La durée de rotation pour un médecin en formation postgrade dans une U-IMC est de 3 mois cumulés minimum. Il a droit à une formation médicale initiale et postgrade dans le domaine IMC (4 heures par mois). Tous les formulaires de formation requis sont préparés par le médecin en formation postgrade. Le médecin responsable de l'U-IMC établit les formulaires de formation selon la réglementation pour la formation postgraduée de l'Institut suisse pour la formation médicale post-graduée et continue (ISFM) et selon le programme de formation des différentes sociétés spécialisées. Le médecin en formation postgrade reçoit une évaluation formelle à la fin de sa formation postgrade dans l'U-IMC par le médecin responsable de l'U-IMC.

Tous les médecins en formation postgrade doivent être supervisés et mis à contribution au sein de l'équipe de manière adaptée à leur degré et à leurs objectifs de formation postgrade. En aucun cas, des médecins en formation ne doivent être contraints – par défaut d'organisation ou absence de spécialistes – de pratiquer des actes médicaux pour lesquels ils ne sont pas qualifiés.

### **7.1.4 Service de piquet de supervision**

Le médecin responsable de l'U-IMC ou son suppléant ou un cadre désigné par l'U-IMC doit être joignable en permanence et être, si nécessaire, opérationnel dans l'U-IMC en l'espace de 2 heures.

### **7.1.5 Médecins consultants**

Un représentant de chacune des disciplines susceptibles d'adresser des patients à l'U-IMC (anesthésiologie, cardiologie, médecine interne ou pédiatrie, chirurgie ou chirurgie pédiatrique, gynécologie, radiologie, neurologie, neurochirurgie, médecine intensive etc...) doit être joignable à tout instant afin de pouvoir répondre aux demandes de consultation.

### **7.1.6 Prescriptions médicales**

Les prescriptions médicales sont notifiées par écrit. Seuls les membres de l'équipe médicale de l'U-IMC sont habilités à effectuer des prescriptions médicales. Afin de garantir une collaboration efficace, ils tiennent compte des propositions émises par les consultants et par les responsables médicaux des autres départements dont sont issus les patients de l'unité.

## **7.2 Personnel soignant**

### **7.2.1 Responsable de l'équipe soignante**

Le responsable de l'équipe soignante est en charge des soins dispensés par le personnel infirmier et co-responsable du fonctionnement de l'U-IMC. Sa responsabilité englobe la gestion et le développement du personnel infirmier, le maintien de la qualité des soins ainsi que l'application des recommandations d'hygiène hospitalière. Il est co-responsable avec le médecin responsable de l'U-IMC de l'enseignement et de la formation post-graduée et continue du personnel soignant, dans lesquelles il doit s'impliquer.

Le responsable de l'équipe soignante est titulaire du diplôme d'infirmier ES ou HES et/ou EPD en soins intensifs, anesthésiologie et urgences ou peut justifier d'avoir suivi une formation spécifique U-IMC. Les collaborateurs étrangers n'étant pas titulaires de ce diplôme d'infirmier doivent fournir un diplôme équivalent. Le responsable de l'équipe soignante doit avoir un suppléant. En outre, il est souhaitable qu'il justifie d'une formation dans le domaine de la gestion des soins ou qu'il soit prêt à suivre une telle formation.

Lors d'un changement de direction ou d'un changement significatif sur le plan structurel ou organisationnel, impliquant une réévaluation de la reconnaissance (cf. 3.1.2.), les exigences des présentes directives s'appliquent en intégralité.

Le temps de travail dédié aux tâches administratives et d'organisation est fonction de la grandeur de l'U-IMC. Le temps minimum indiqué pour les tâches de direction est de 80% d'équivalent temps plein pour 9 lits plus 10% pour chaque lit supplémentaire. Pour une U-IMC couplée à une unité de médecine aiguë, le pourcentage de travail non lié au patient doit être comptabilisé indépendamment du travail dans l'unité de médecine aiguë.

### **7.2.2 Dotation minimale en personnel soignant**

Le nombre des postes de soignants attribués doit correspondre à la charge de travail établie, qui résulte de la répartition des patients en catégories IMC.

Le calcul du nombre postes EPT (EPT = équivalent plein temps / FTE=Full time equivalent) se fait selon les présentes directives et tient compte de la loi sur le travail, du nombre de lits, du taux d'occupation des lits et du ratio patients : infirmiers (= clé soignants). Comme exemple, une unité de 6 lits avec un taux d'occupation moyen de 60% et 50% de patients de catégories II et III devrait disposer de 10,4 postes EPT (au moins 2 soignants par « roulement »).

La même unité, avec le même taux d'occupation mais 100% de patients de catégorie II, devrait disposer de 13,1 postes EPT. Pour un taux d'occupation de 80% à 100% avec 100% de patients de catégorie II, l'U-IMC devrait disposer d'environ 15,6 postes EPT. La CRUIMC recommande comme règle de base, une clé de soignants minimum de 1:3.

Le travail non lié aux patients effectué par les cadres infirmiers ou d'autres membres de l'équipe soignante de l'U-IMC n'est pas inclus dans les calculs du nombre de postes nécessaires. Le travail non lié aux patients de tous les cadres doit être dûment documenté. Le poste de responsable de l'équipe soignante d'une U-IMC est défini en tant que poste fournissant un travail non directement lié au patient.

Le groupe professionnel des assistants en soins et santé communautaire (ASSC) n'étant pas en formation ne doit pas dépasser la clé de poste de l'équipe infirmière de 20%. En cas de collaboration avec un ASSC, la responsabilité incombe entièrement à l'infirmier ES/HES.

Tous les soignants travaillant dans la formation ne sont inclus dans les chiffres ci-dessus que pour leur activité de soins directs au lit. Le temps dévolu à l'enseignement, ne doit pas être comptabilisé dans les chiffres mentionnés ci-dessus. Ce temps doit être dûment documenté séparément.

Toutes les tâches ainsi que le pourcentage qu'elles représentent, que le personnel infirmier de l'U-IMC effectue dans d'autres domaines (p. ex. aux urgences, dans le cadre d'une collaboration dans l'équipe de réanimation cardio-pulmonaire, surveillance de patients de salle de réveil ou de télémétrie) doivent être déclarées séparément. Le pourcentage en EPT doit être calculé et déduit de l'effectif U-IMC.

### **7.2.3 Qualifications**

Dans les U-IMC de moins de 6 lits, au moins un tiers des équivalents plein temps du personnel requis doit être certifié en soins intensifs, médecine d'urgence ou anesthésiologie EPD ES, ou posséder une formation équivalente ou avoir suivi une formation spécifique IMC pour le personnel infirmier. Les deux tiers restants du personnel soignant doivent posséder le diplôme d'infirmier ES/HES.

Au moins un membre du personnel soignant par roulement infirmier travaillant au lit du malade doit avoir une formation correspondant aux recommandations ci-dessus.

Pour des U-IMC de 6 lits ou plus, au minimum 40% du personnel soignant doit posséder une formation telle que décrite pour pouvoir remplir ces exigences. Les exigences de formation spécifique IMC pour le personnel infirmier seront déterminées dans un premier temps par la commission de développement PEC EPD ES d'OdASanté (programme d'enseignement cadre de soins en anesthésie, médecine intensive et médecine d'urgence) sur mandat du SEFRI.

Pour les U-IMC de pédiatrie et de néonatalogie, jusqu'à ce qu'une formation en soins intermédiaires soit disponible, les exigences de qualification du personnel infirmier se limitent à une expérience d'au moins deux ans dans un service de pédiatrie pour tout le personnel travaillant dans l'U-IMC.

## **7.3 Physiothérapeutes, ergothérapeutes et logopédistes**

Chaque U-IMC doit avoir à disposition un nombre suffisant de physiothérapeutes en fonction de sa taille et du collectif de patients, afin qu'il soit possible de pratiquer tous les jours des séances de traitement à chaque patient.

Le personnel de physiothérapie devrait, dans la mesure du possible, être intégré à l'équipe de l'U-IMC. Selon le besoin des patients, l'U-IMC doit pouvoir recourir à un spécialiste en ergothérapie et en logopédie.

## **7.4 Personnel auxiliaire**

L'U-IMC doit disposer d'un nombre adéquat de personnel auxiliaire. La dotation minimale en personnel soignant indiquée sous le point 7.2.2 présuppose une dotation de base en personnel auxiliaire. Les équivalents plein temps de personnel auxiliaire attribués doivent être dûment documentés.

Si tous les travaux auxiliaires sont effectués par du personnel soignant diplômé et/ou certifié, les équivalents plein temps (non liés aux patients) prévus pour ces travaux auxiliaires doivent être documentés séparément et ne comptent pas dans la dotation minimale selon le point 7.2.2.

## **7.5 Personnel technique**

La nécessité d'intégrer dans l'équipe soignante de l'U-IMC des techniciens, laborantines, informaticiens, etc., dépend des installations et des appareils utilisés ainsi que des réalités internes de l'hôpital. Le personnel soignant qualifié relevant de la dotation minimale selon le point 7.2.2 ne doit pas être détourné de sa tâche pour s'occuper de l'entretien relatif au matériel électronique, aux appareils respiratoires, aux appareils de laboratoire et autres installations techniques, ni aux réseaux et aux ordinateurs. La direction de l'U-IMC doit veiller à ce que la maintenance de tous les appareils techniques soit assurée et documentée.

## **7.6 Secrétariat**

Les tâches de secrétariat doivent être assumées par du personnel qualifié en nombre suffisant.

# **8 Moyens diagnostiques et monitoring**

## **8.1 Examens de laboratoire**

Un laboratoire d'urgence doit être disponible 24 heures sur 24. Il doit fournir les prestations suivantes :

- toutes les analyses de routine en chimie, hématologie, coagulation sanguine et médecine de transfusion.
- analyses des gaz sanguins, avec carboxyhémoglobine et saturation en oxygène de l'hémoglobine.
- Dans le cas où l'U-IMC gère un appareil de laboratoire, elle doit s'assurer que les exigences de la commission suisse pour le contrôle de qualité des laboratoires médicaux, se basant sur l'article 58 de la LAMAL et l'article 77 de l'ordonnance correspondante (OAMal), soient respectées.

## **8.2 Radiologie**

Les examens de radiologie conventionnelle ainsi que la tonodensitométrie doivent être disponibles. Ces examens doivent pouvoir être interprétés par du personnel qualifié.

## **8.3 Autres techniques d'investigation**

Selon le type d'U-IMC, les techniques suivantes doivent être disponibles en complément :

- Examens échographiques
- Examens endoscopiques
- EEG

## **8.4 Appareils indispensables à la surveillance (monitorage)**

L'U-IMC dispose d'un nombre suffisant d'appareils et de systèmes de surveillance pour couvrir les besoins de tous les patients.

- Surveillance cardio-vasculaire : surveillance permanente de l'ECG et de la pression artérielle (pas de mesure invasive de la pression artérielle dans les U-IMC de pédiatrie ou de néonatalogie) et veineuse invasive.
- Surveillance respiratoire : oxymétrie pulsée, fréquence respiratoire.

## **9 Équipements indispensables**

Tout le matériel spécialisé nécessaire à la prise en charge des patients spécifiques au type d'U-IMC doit être disponible en quantité suffisante. Toute U-IMC doit en outre avoir au minimum :

- du matériel de ventilation : ballon de ventilation, cathéters et masques d'oxygénation, matériel d'intubation, respirateurs si ventilation non-invasive envisagée ou pratiquée
- un électrocardiogramme à 12 dérivations.
- un défibrillateur / stimulateur cardiaque externe (nombre d'unité en fonction des besoins spécifiques de l'U-IMC)
- des pompes à perfusion, pousse-seringues en nombre suffisant.

## **10 Transports**

### **10.1 Transferts**

Les patients qui ne peuvent pas être pris en charge dans l'U-IMC de manière adéquate pour des raisons de personnel, de matériel ou de technique doivent être transférés dans les meilleurs délais et stabilisés aux mieux vers des centres mieux équipés.

### **10.2 Accompagnement au cours du transport**

Le patient doit être accompagné de personnel qualifié et disposant de la formation et de l'équipement adapté, de sorte que puisse être détectée et traitée à temps toute défaillance des fonctions vitales.

## **11 Enseignement**

### **11.1 Formation continue des médecins**

Une politique active d'acquisition et de maintien des compétences spécialisées et spécifiques doit être menée au sein de l'U-IMC. Les conventions de collaboration avec les partenaires de soins doivent également concerner l'enseignement.

### **11.2 Formation continue du personnel soignant**

Le personnel soignant doit être constamment formé et perfectionné dans les domaines relevant des soins et de la technique. Le responsable du personnel infirmier en soins intensifs de l'U-IMC tient une liste des colloques internes de formation et formation continue dont a bénéficié le personnel soignant de l'U-IMC. Une documentation écrite de la participation du personnel soignant à des manifestations de formation continue, tant internes qu'externes doit être assurée. Le programme de formation continue doit contenir les éléments de bases importants de la formation du personnel des soins intensifs. Une collaboration étroite entre l'U-IMC et l'USI pour la mise en place des programmes de formation est souhaitable.

## 12 Membres de la commission multidisciplinaire

Présidence :

Dr méd. Jolanda Contartese	SSMI / Présidente de la CRUIMC
Pr Dr méd. Werner Z'Graggen	SFCNS / Vice-président de la CRUIMC
Pr Dr méd. Yvan Gasche	SSMI / Past Président de la CRUIMC
Brigitte Hämmerli	SSMI / Membre du Présidium (Soins)

Valentin Antonetty	SSMI Soins
PD Dr méd. Mattia Arrigo	SSC
Gabi Brenner	SSMI Soins
PD Dr méd. Emmanuel Carrera	SFCNS
Dr méd. Roland Darms	SSAPM
Dr méd. Adriana Lambert	SSMI
Sabrina Figuera	SSMI Soins
Dr méd. Olivier Grosгурin	SSMIG
Dr méd. Jürg Gurzeler	SSC
Dr méd. Patrick Haberstick	SSP
PD Dr méd. Cornelia Hagmann	SSN
Thomas Hansen	SSMI Soins
Pr Dr méd. Lukas Hunziker	SSC
Dr méd. Adriana Lambert	SSMI
Murielle Joris-Frasseren	SSMI Soins
Dr méd. Juan Llor	SSP
Dr méd. Christophe Marti	SSMIG
Dr méd. Julia Natterer	SSP
Dr méd. Daniel Ribeiro	SSMIG
Karsten Richter	SSMI Soins
Pr Dr méd. Stephan Rüegg	SFCNS
Sandra Rupp	SSMI Soins
Dr méd. Sonja Saudan	SSAPM
Catherine Sermet	SSMI Soins
Dr méd. Susanne Vuilleumier	SSAPM
Pr Dr méd. Bernhard Walder	SSAPM
PD Dr méd. Tobias Zingg	SSC

## 13 Checklist des conditions de reconnaissance

<b>3</b>	<b>Procédure de reconnaissance</b>	<input type="checkbox"/>
3.1	Demande de reconnaissance	<input type="checkbox"/>
3.2	Documents à fournir pour une reconnaissance/réévaluation	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Caractéristiques d'une U-IMC et indicateurs chiffrés</b>	<input type="checkbox"/>
4.1	Organisation générale	<input type="checkbox"/>
4.2	Saisie des données	<input type="checkbox"/>
4.3	Nombre de lits	<input type="checkbox"/>
4.4	Patients et nombre de journées de soins	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Exigences relatives aux locaux et à l'architecture</b>	<input type="checkbox"/>
5.1	Exigences générales	<input type="checkbox"/>
5.2	Surfaces disponibles et distances	<input type="checkbox"/>
5.3	Locaux et équipement	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>Équipement de la place patient</b>	<input type="checkbox"/>
6.1	Agencement du lit dans la pièce et séparation	<input type="checkbox"/>
6.2	Installations minimales à l'emplacement du lit	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>Personnel</b>	<input type="checkbox"/>
7.1	Couverture médicale	<input type="checkbox"/>
7.2	Personnel soignant	<input type="checkbox"/>
7.3	Physiothérapeutes, ergothérapeutes et logopédistes	<input type="checkbox"/>
7.4	Personnel auxiliaire	<input type="checkbox"/>
7.5	Personnel technique	<input type="checkbox"/>
7.6	Secrétariat	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	<b>Moyens diagnostiques et monitoring</b>	<input type="checkbox"/>
8.1	Examens de laboratoire	<input type="checkbox"/>
8.2	Radiologie	<input type="checkbox"/>
8.3	Autres techniques d'investigation	<input type="checkbox"/>
8.4	Appareils indispensables à la surveillance (monitorage)	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	<b>Équipements indispensables</b>	<input type="checkbox"/>



## 14 Glossaire

Abréviations (dans l'ordre d'apparition) :

U-IMC	Unité intermédiaire care (unité de soins intermédiaires)
USI	Unité de soins intensifs
CPAP	Continuous positive airway pressure
CRUIMC	Commission de reconnaissance des U-IMC
MDS <sub>IMC</sub>	Minimal Data Set Intermediate care
CANU	Commission for accreditation of neonatal units
NEMS	Nine equivalents of nursing manpower use score
SAS	Sedation-agitation scale
RASS	Richmond Agitation-Sedation Scale
BPCO	Bronchopneumopathie chronique obstructive
EPD ES	Études post-diplôme des écoles supérieures
EPT	Équivalent temps plein
ES	École supérieure
HES	Haute école spécialisée
PEC	Plan d'étude cadre
SEFRI	Secrétariat d'État à la formation à la recherche et à l'innovation